**T.C**

**ŞARKÖY KAYMAKAMLIĞI**

**EVRENOSBEY ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**



**2019-2023 STRATEJİK PLAN**

****

# Sunuş

Cumhuriyetimizin kurucusu Büyük Önder Mustafa Kemal ATATÜRK; “Eğitimdir ki bir milleti ya özgür, bağımsız, şanlı, yüce bir sosyal toplum olarak yaşatır veya bir milleti tutsaklık ve yoksulluğa terk eder” ve yine “İlköğretim davası insan olma, millet olma davasıdır.” sözleriyle eğitimin önemini yıllar önce vurgulamıştı. Bu vurgunun etkisiyle biçimlenen eğitim sistemimiz, yeni yaklaşım ve yöntem-tekniklerle 21. yüzyılda büyük bir dönüşüm yaşamaktadır. Gerek dünyada, gerekse ülkemizde ortaya çıkan yeni türden gereksinimlere karşılık verebilecek bir eğitim-öğretim ortamı hazırlamak eğitim sürecini paylaşan tüm okul toplumunun asli ve vazgeçilmez görevi hâline gelmiştir. Bu anlamda eğitim yöneticilerinin ve sürecin en önemli aktörleri olan öğretmenlerin payına büyük işler düşmektedir. Bu süreç, kendini tanımakla, tanımlamakla başlayıp öğrenciyi merkeze alarak köklü bir değişim-dönüşüm sürecini yönetip yönlendirmekle pratikte değer kazanabilecektir.

Bizler, Şarköy Evrenosbey Ortaokulu’nun yönetici, öğretmen, destek personeli, öğrencileri ve velileri olarak bu değişim sürecinde üzerimize düşen sorumlulukları yerine getirmeyi ülkemizin ve toplumumuzun geleceği açısından bir fırsat ve topluma karşı bir görev olarak algılamaktayız. Bu görevin yerine getirilmesi yeri de, eğitim-öğretim hizmetlerini yürütmek için kurumsallaşmış olan okul ortamıdır. Okulu çağın gereklerine uygun olarak eğitim-öğretime hazırlamak, okulda Milli Eğitimin amaçlarına uygun olarak bir öğrenme ve eğitim ortamı yaratmak, bu ortamı tüm paydaşlar için çekici hâle getirmek de görevlerimiz arasındadır.

Kendi halinde bırakılmış bir ortamda başarılı olmak mümkün değildir. O nedenle görevimizi başarıyla yerine getirebilmemiz için ayrıntılı ve bilinçli bir planlama yapmak ve bu planlamada yer alan amaçlara ulaşabileceğimiz stratejiler geliştirmemiz gerekmektedir. Bizler, bu uygulamaları Milli Eğitimin Temel Amaçlarına ve genel ilkelerine uygun olarak hayata geçirmek, görev ve sorumluluklarımızı yerine getirmek için yola çıkmış bulunuyoruz.

Nefize Handan GÜLKAN

Okul Müdürü

# İçindekiler

[Sunuş 3](#_Toc28103417)

[İçindekiler 4](#_Toc28103418)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc28103419)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6](#_Toc28103420)

[Okulun Kısa Tanıtımı \* 6](#_Toc28103421)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 7](#_Toc28103422)

[PAYDAŞ ANALİZİ 13](#_Toc28103423)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \* 23](#_Toc28103424)

[Gelişim ve Sorun Alanları 26](#_Toc28103425)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 29](#_Toc28103426)

[MİSYONUMUZ \* 29](#_Toc28103427)

[VİZYONUMUZ \* 29](#_Toc28103428)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ \* 30](#_Toc28103429)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 31](#_Toc28103430)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 34](#_Toc28103431)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 39](#_Toc28103432)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 43](#_Toc28103433)

[VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME 43](#_Toc28103434)

[EKLER: 44](#_Toc28103435)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Nefize Handan GÜLKAN | Okul Müdürü | Nefize Handan GÜLKAN | Okul Müdürü |
| Fethiye Nur YALÇIN | Müdür Yardımcısı | Fethiye Nur YALÇIN | Müdür Yardımcısı |
| Serhat SAKARYA | Öğretmen | Şerife GELİR | Öğretmen |
| Cansu ERİŞEN | OAB Başkanı | Musab ÖNEN | Öğretmen |
| Çiler TEKDEMİR | OAB Üyesi | Zeynep S.BACIOĞLU | Öğretmen |
|  |  |  | Veli |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı \*

Okulumuz 1961-1962 Eğitim-Öğretim yılında 5 derslikli İlkokul olarak hizmete açılmış 1962 yılında İlkokul binasına ek olarak ek bina yapılmıştır. Bu yapı lojman olarak hizmet vermiştir. 1991 yılında 21 derslikli yeni binası hizmete girmiştir. 1997 tarihinde ilköğretim okuluna dönüştürülmüştür. 2010-2011 Eğitim-Öğretim yılından 2012-2013 Eğitim-Öğretim yılına kadar 24 şube olarak eğitim vermiştir. Okulumuz bünyesinde 60-72 ay çocuklarına yönelik okul öncesi eğitime 2012-2013 yılına kadar 2 derslik olarak okul öncesi eğitim verilmiştir. 2012-2013 Eğitim-Öğretim yılında zorunlu eğitimin 8 yıldan 12 yıla çıkarılmasından sonra okulumuz ortaokula dönüştürülmüş ve 21 dersliğiyle 5.6.7.8.sınıflardan oluşan 572 öğrenciye eğitim vermiştir.

2021-2022 Eğitim-Öğretim yılı itibariyle 22 derslikte 536 öğrenciye eğitim vermektedir. Okulumuz taşımalı eğitim kapsamında taşıma merkezi okullardan olup Kızılcaterzi-Siteler, Ulaman, Yayaağaç, Sofuköy, Yeniköy, Kocaali, Şenköy, Bulgur, İshaklı, Gölcük, Palamut mahallelerinden 6 öğrenci servisiyle …… öğrenci taşınmaktadır.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli:  Tekirdağ | | | | **İlçesi:**  Şarköy | | | |
| **Adres:** | İstiklal Mh.Evrenos Sk.No:1/2 | | | **Coğrafi Konum (link)\*:** | | <http://evrenosbeyoo.meb.k12.tr/tema/harita.php> | |
| **Telefon Numarası:** | 0282 518 11 51 | | | **Faks Numarası:** | | 0282 519 07 55 | |
| **e- Posta Adresi:** | sarkoy.evrenosbey.oo@gmail.com | | | **Web sayfası adresi:** | | <http://evrenosbeyoo.meb.k12.tr/tema/index.php> | |
| **Kurum Kodu:** | **706474** | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam Gün | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1961** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı \*** | | 46 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 258 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 26 | |
| Erkek | 282 | | Erkek | 14 | |
| **Toplam** | 540 | | **Toplam** | 40 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 27 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 27 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 14 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | 3 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı\*** | | | 33,40 | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 5,5 |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu\***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **-** | **2** | **2** |
| Sınıf Öğretmeni | **-** | **-** | **-** |
| Branş Öğretmeni | **14** | **24** | **38** |
| Rehber Öğretmen | **-** | **1** | **1** |
| İdari Personel | **1** | **-** | **1** |
| Yardımcı Personel | **2** | **2** | **4** |
| Güvenlik Personeli | **-** | **-** | **-** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **17** | **24** | **46** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri \*** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **Z+3** | Çok Amaçlı Salon | **X** |  |
| Derslik Sayısı | **22** | Çok Amaçlı Saha | **X** |  |
| Derslik Alanları (m2) | **1040** | Kütüphane |  | **X** |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **22** | Fen Laboratuvarı | **X** |  |
| Şube Sayısı | **22** | Bilgisayar Laboratuvarı | **X** |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **67** | İş Atölyesi | **X** |  |
| Öğretmenler Odası (m2) | **35,7** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **3150** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **2550** | Giyinme Odası | **X** |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **2400** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **132** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **40** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **8** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| 5/A | 16 | 18 | 34 | 7/A | 7 | 15 | 22 |
| 5/B | 15 | 18 | 33 | 7/B | 10 | 13 | 23 |
| 5/C | 15 | 15 | 30 | 7/C | 9 | 13 | 22 |
| 5/D | 15 | 16 | 31 | 7/D | 10 | 13 | 23 |
| 5/E | 14 | 12 | 26 | 7/E | 13 | 11 | 24 |
| 5/O.A.Z/A | 0 | 1 | 1 | 7/O.A.Z/A | 0 | 1 | 1 |
| 5/Ot.H./A | 2 | 0 | 2 |  |  |  |  |
| 6/A | 11 | 17 | 28 | 8/A | 12 | 13 | 25 |
| 6/B | 15 | 15 | 30 | 8/B | 16 | 8 | 24 |
| 6/C | 13 | 15 | 28 | 8/C | 14 | 12 | 26 |
| 6/D | 18 | 11 | 29 | 8/D | 6 | 18 | 24 |
| 6/E | 14 | 14 | 28 | 8/E | 13 | 11 | 24 |
| 6/O.A.Z/A | 0 | 1 | 1 | 8/O.A.Z/A | 0 | 1 | 1 |

\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 23 | TV Sayısı | 0 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 22 | Yazıcı Sayısı | 9 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 4 | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 2 | İnternet Bağlantı Hızı |  |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2017 | 35.591,00TL | 20.724,99TL |
| 2018 | 12.875,00TL | 28.434,19TL |
|  |  |  |
|  |  |  |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir \* :

### Öğrenci Anketi Sonuçları: (Tablo 1)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **S**  **No** | **M A D D E L E R** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |  |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** | **Ortalama** |
| **1** | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. |  |  |  |  |  | 4,078947368 |
| **2** | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. |  |  |  |  |  | 3,844155844 |
| **3** | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. |  |  |  |  |  | 3,688311688 |
| **4** | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. |  |  |  |  |  | 3,142857143 |
| **5** | Okulda kendimi güvende hissediyorum. |  |  |  |  |  | 3,460526316 |
| **6** | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. |  |  |  |  |  | 3,012987013 |
| **7** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. |  |  |  |  |  | 3,337662338 |
| **8** | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. |  |  |  |  |  | 3,618421053 |
| **9** | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. |  |  |  |  |  | 3,578947368 |
| **10** | Okulun içi ve dışı temizdir. |  |  |  |  |  | 1,974025974 |
| **11** | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. |  |  |  |  |  | 2,558441558 |
| **12** | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. |  |  |  |  |  | 2,207792208 |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. |  |  |  |  |  | 2,636363636 |

**Öğrenci Anketi değerlendirme seçenekleri ve puan aralıkları**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Seçenekler** | **Puanlar** | **Puan Aralığı** |
|  |  |  |
| Kesinlikle Katılmıyorum | 1 | 1,00 - 1,79 |
| Katılmıyorum | 2 | 1,80 - 2,59 |
| Kararsızım | 3 | 2,60 - 3,39 |
| Katılıyorum | 4 | 3,40 - 4,19 |
| Kesinlikle Katılıyorum | 5 | 4,20 - 5,00 |

Şekil 1:

Öğrencilerin anket maddelerine ve konu başlıklarına göre hesaplanan ortalama puanları Tablo 1’de verilmiştir. Şekil 1’de ise öğrencilerin konu başlıklarına ilişkin hesaplanan ortalama puanları sıralanmıştır.

Öğrencilerin en az memnun oldukları ilk üç konu sırasıyla; Okul temizliği (1,97), Okulun Kantini (2,20) ve okul fizikî yapısının yeterliliğidir. (2,55).

Öğrencilerin en çok memnun oldukları ilk üç konu ise sırasıyla; Öğretmenlerle iletişim (4,07), Okul müdürü ile iletişim (3,84) ve rehberlik servisi ile iletişimdir. (3,68).

### Öğretmen Anketi Sonuçları: (Tablo 2)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **S**  **No** | **M A D D E L E R** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |  |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** | **Ortalama** |  |
| **1** | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. |  |  |  |  |  | 4,275 |
| **2** | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. |  |  |  |  |  | 4,275 |
| **3** | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. |  |  |  |  |  | 4,4 |
| **4** | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. |  |  |  |  |  | 4,375 |
| **5** | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. |  |  |  |  |  | 3,96969697 |
| **6** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. |  |  |  |  |  | 2,825 |
| **7** | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. |  |  |  |  |  | 3,3 |
| **8** | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. |  |  |  |  |  | 4,375 |
| **9** | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. |  |  |  |  |  | 3,875 |
| **10** | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. |  |  |  |  |  | 4,325 |
| **11** | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. |  |  |  |  |  | 4,4 |
| **12** | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. |  |  |  |  |  | 2,95 |
| **13** | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. |  |  |  |  |  | 4,125 |

**Öğretmen Anketi değerlendirme seçenekleri ve puan aralıkları**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Seçenekler** | **Puanlar** | **Puan Aralığı** |
|  |  |  |
| Kesinlikle Katılmıyorum | 1 | 1,00 - 1,79 |
| Katılmıyorum | 2 | 1,80 - 2,59 |
| Kararsızım | 3 | 2,60 - 3,39 |
| Katılıyorum | 4 | 3,40 - 4,19 |
| Kesinlikle Katılıyorum | 5 | 4,20 - 5,00 |

Şekil 2:

Çalışanların anket maddelerine göre hesaplanan ortalama puanları Tablo 2’de özetlenmiştir. Şekil 2’de ise öğretmenlerin konu başlıklarına ilişkin hesaplanan ortalama puanları sıralanmıştır.

Öğretmenlerin en az memnun oldukları ilk üç konu sırasıyla;

Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. (2,82)

Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. (2,95)

Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. (3,3)

Öğretmenlerin en çok memnun oldukları ilk üç konu sırasıyla;

Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. (4,4) ve Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. (4,4)

Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. (4,375) okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. (4,375)

Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. (4,325)

### Veli Anketi Sonuçları: (Tablo 3)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **S**  **No** | **M A D D E L E R** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |  |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** | **Ortalama** |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. |  |  |  |  |  | 4,549295775 |
| **2** | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. |  |  |  |  |  | 4,273972603 |
| **3** | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. |  |  |  |  |  | 4,638888889 |
| **4** | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. |  |  |  |  |  | 4,347222222 |
| **5** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. |  |  |  |  |  | 4,055555556 |
| **6** | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. |  |  |  |  |  | 3,75 |
| **7** | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. |  |  |  |  |  | 4,166666667 |
| **8** | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. |  |  |  |  |  | 4,25 |
| **9** | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. |  |  |  |  |  | 4,208333333 |
| **10** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. |  |  |  |  |  | 3,375 |
| **11** | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. |  |  |  |  |  | 2,791666667 |
| **12** | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. |  |  |  |  |  | 2,763888889 |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. |  |  |  |  |  | 3,285714286 |

**Veli Anketi değerlendirme seçenekleri ve puan aralıkları**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Seçenekler** | **Puanlar** | **Puan Aralığı** |
|  |  |  |
| Kesinlikle Katılmıyorum | 1 | 1,00 - 1,79 |
| Katılmıyorum | 2 | 1,80 - 2,59 |
| Kararsızım | 3 | 2,60 - 3,39 |
| Katılıyorum | 4 | 3,40 - 4,19 |
| Kesinlikle Katılıyorum | 5 | 4,20 - 5,00 |

Şekil 3:

Velilerin anket maddelerine göre hesaplanan ortalama puanları Tablo 3’de özetlenmiştir. Şekil 3’de ise öğretmenlerin konu başlıklarına ilişkin hesaplanan ortalama puanları sıralanmıştır.

Velilerin en az memnun oldukları ilk üç konu sırasıyla;

Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. (2,76)

Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. (2,79)

Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. (3,28)

Velilerin en çok memnun oldukları ilk üç konu sırasıyla;

Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.(4,63)

İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.(4,54)

Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. (4,34)

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler \*

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Sınıf öğrenci mevcutlarının makul düzeyde olması |
| Çalışanlar | Okulumuzda demokratik bir ortam olması, iş birliği içerisinde hareket ediliyor olması, bütün branşlardan öğretmen bulunması |
| Veliler | Okulunu benimseyen ve katkıda bulunmak için gönüllü olan velilerin bulunması. |
| Bina ve Yerleşke | Okulumuzun merkezde olması, okul bahçesinin dış mekan etkinlikleri için yeterli olması, spor sahasının bulunması |
| Donanım | Bilgisayar, tarayıcı, yazıcı, fotokopi ,akıllı tahta gibi her türlü görsel ders aracının mevcut olması, güvenlik kameralarının bulunması, her sınıfta internet erişiminin olması |
| Bütçe | Kantin gelirinin olması. |
| Yönetim Süreçleri | Her türlü proje için okul idaresinin tam desteğinin olması, kadrolu yöneticinin bulunması, şeffaf ve demokratik bir yönetim anlayışının olması, kurulan kurul ve komisyonların etkin çalışması, hizmetiçi eğitim faaliyetlerinin bulunması |
| İletişim Süreçleri | İletişimin hem öğrenci hem öğretmen hem de velilerle sürekli sağlanabiliyor olması. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile irtibat halinde olunması, okul aile birliğinin iş birliğine açık olması |
| Diğer | Beyaz Bayrak ve Beslenme Dostu Okul olmamız, rehberlik servisinin aktif ve sahada da çalışıyor olması |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrenciler arasında sosyal-kültürel ve sosyal-ekonomik farkların bulunması, parçalanmış aile çocuklarının fazla olması, teknoloji bağımlılığının artışı, taşımalı öğrencilerin okul aktivitelerine katılamıyor olması |
| Çalışanlar | Okulun büyük olması nedeniyle çalışan sayısının yetersiz olması |
| Veliler | Velilerin okul ve eğitim öğretime yönelik olumsuz tutumları, çevrenin ve ailelerin okuldan yüksek beklentileri, parçalanmış aile üyeleri arasında iş birliği olmaması, anne-baba eğitiminin tüm ailelere yaygınlaştırılamamış olması |
| Bina ve Yerleşke | Okulun cadde üzerinde bulunmasından kaynaklanan güvenlik sorunu, binanın (ıslak zemin, kalorifer tesisatı, elektrik tesisatı vb) bakım-onarım ihtiyacının olması, mantolama olmadığı için ısı kaybının çok olması, derslik sayısının yetersizliğinden ötürü okulun bazı bölümlerinin sınıfa dönüştürülmesi |
| Donanım | Eğitim çalışanlarının bir kısmının yeni teknolojik gelişmelere uyum gösterememesi |
| Bütçe | Kantin kira gelirinin okulun temel ihtiyaçlarını karşılamada yetersiz olması |
| Yönetim Süreçleri | Öğrenci sayısının düşmesi nedeniyle yönetici normunun düşmesi |
| İletişim Süreçleri | Taşımalı öğrenci velileri ve parçalanmış aile üyeleriyle iletişimin sağlıklı yürütülememesi, eğitim-öğretim sürecine yeteri kadar dahil edilememeleri |

### Dışsal Faktörler \*

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Yerel yönetimlerin işbirliğine yatkın olması, stratejik planlamanın devlet politikası haline gelmesi |
| Ekonomik | Okul aile birliğinin desteği ve çalışmaları |
| Sosyolojik | Veliler ile işbirliği içerisinde hareket edilebilmesi |
| Teknolojik | Teknoloji aracılığıyla eğitim öğretim faaliyetlerinde ihtiyaca göre altyapı, sistem ve donanımların geliştirilmesi ve kullanılması ile öğrenme süreçlerinde dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm imkânlarına sahip olunması |
| Mevzuat-Yasal | Bakanlığın mevzuat çalışmalarında yeni sisteme uyum sağlamada yasal dayanaklara sahip olması |
| Ekolojik | Uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması ve bunun öğrenme süreçlerinde uygulanabilir olması |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Toplumun eğitime “öğretim” odaklı bakışı |
| Ekonomik | Diğer kurumlar ve sivil toplumun eğitime finansal katkısının yetersizliği, bölgeler arası ekonomik gelişmişlik farklılığı |
| Sosyolojik | Velilerin eğitim-öğretim kalitesine ilişkin beklenti ve algısının farklı olması, göç oranındaki ve parçalanmış aile sayısındaki artışa bağlı olarak toplumsal yapının değişim göstermesi |
| Teknolojik | Değişen ve gelişen teknolojinin öğrenci tarafından yanlış kullanılması, bunun teknoloji bağımlılığına dönüşmesi |
| Mevzuat-Yasal | Değişen mevzuatı uyumlaştırmak için sürenin sınırlı oluşu |
| Ekolojik | Toplumun çevresel risk faktörleri konusunda kısmi duyarsızlığı, çevre farkındalığının azlığı, taşımalı öğrencilerin kötü hava şartlarında okula ulaşımında karşılaşılan zorluklar |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### **Gelişim ve Sorun Alanlarımız**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Okullaşma oranımız ortaokulda %100 dür. |
| **2** | Taşımalı Eğitimde, kötü hava koşullarında eğitim ve öğretime erişim engeli yaşanmaktadır. |
| **3** | Taşımalı Eğitimde, taşımalı kapsamındaki velilerimizin okul ziyaretleri yeterli olmamaktadır. |
| **4** | Öğrencilerin eğitim ve öğretim adına eksikleri karşılanmaktadır. |
| **5** | Okulumuzda özel eğitimin olması özel öğrencilerimizin eğitim öğretime erişiminde kolaylık sağlamaktadır. |
| **6** | Yeni gelen öğrencilerin uyum sorunu yaşamamaları için tam bir bütünlük halinde hareket edilmektedir. |
| **7** | Öğrenciler teknolojik aletlere istedikleri zaman ulaşabilmektedir. |
| **8** | Fotokopi ve benzeri kaynaklardan sınırsız faydalanılmaktadır. |
| **9** | Okula uyum ve oryantasyon için sportif ve kültürel çalışmalar yapılmaktadır. |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Bilgisayar laboratuvarının olması |
| **2** | Fen laboratuvarının olması |
| **3** | Teknoloji ve Tasarım atölyesinin olması |
| **4** | Gelişen teknolojiye ayak uydurmak adına öğrencilere kodlama eğitiminin verilmesi |
| **5** | Ders araç ve gereçlerinin maddî imkânlar ölçüsünde temin edilmesi |
| **6** | Sosyal, sportif ve kültürel etkinliklerin olması |
| **7** | Projelerin özendirilmesi ve artırılması |
| **8** | Akademik başarının artırılması adına öğretmenlerin düzenli olarak hizmetiçi eğitime yönlendirilmesi |
| **9** | Öğretmenlerin teknolojiyi iyi kullanması |
| **10** | Düzenli veli toplantı ve ziyaretlerinin yapılması |
| **11** | Sürekli devamsız öğrenci dışında sınıf tekrarı yapan öğrenci bulunmaması |
| **12** | Ortaokul öğrencilerimize, meslek tanıtımları ve akademik yönlendirme çalışmaları sıklıkla yapılması |
| **13** | Öğretim yöntem ve tekniklerindeki gelişmeler öğretmenler tarafından takip edilmesi ve uygulanması |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Kurumsal iletişimin iyi olması. |
| **2** | Okulun sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının arttırılması |
| **3** | Donatım eksiklerinin maddî imkanlar ölçüsünde giderilmesi |
| **4** | Okul güvenliğine yönelik tespit edilen eksikliklerin giderilmesi |
| **5** | Temizlik ve hijyene yönelik gerekti tedbirlerin alınması |
| **6** | Okuldaki fiziki durumun iyileştirilmesi ve öğrencilere uygun hale getirilmesi maddî imkanlar ölçüsünde sağlanmaktadır. |
| **7** | 6 okul servisiyle 11 köyden okulumuza taşıma yapılmakta servis şoförleriyle irtibatta sıkıntı yaşanmamaktadır. |
| **8** | Taşıma servislerinin düzenli olarak denetiminin yapılması |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ \*

Öğrencilerimizi; Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı, demokratik tutum ve davranışlar kazanmış, kendine güvenen ve özgür düşünen, toplumsal, milli ve manevi değerleri özümsemiş ve davranış haline getirmiş, bilim ve teknoloji ile iç içe, başarılı bireyler yetiştirmek için varız.

## VİZYONUMUZ \*

Eğitim, kültür, sanat ve spor merkezi olarak Türk Milli Eğitim sistemi için model bir eğitim kurumu olmaktır.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ \*

1. Atatürk ilke ve devrimlerini, bu çizgide bir demokrasi ve barış anlayışını benimseriz.
2. Gelişmede bilimsellik ve akılcılığı temele alırız.
3. İlişkilerinde; dürüstlüğü, güveni, hoşgörüyü esas alan ve etkili iletişim kurabilen bireyler olmayı tercih ederiz.
4. Kendisiyle barışık, sağlıklı bir güven duygusu ve özdenetim geliştirmiş bireyler olmayı yeğleriz.
5. Çalışanlarımızın gelişiminin bizim gelişimimiz olduğuna inanırız.
6. Okulumuzdaki her çalışanın gelişmesi için ortamlar hazırlarız.
7. Başarının takım çalışmasıyla yakalanacağına inanırız.
8. Değişimin ve sürekli gelişimin önemine inanırız.
9. Öğrenci, veli ve toplumun beklentilerini karşılayacak bir gelişimin yanındayız.
10. Tüm çalışanların gelişmesi için fırsat eşitliği sağlarız.
11. Çalışanları tanır; onların yeteneklerini geliştirir, fikirlerine değer veririz.
12. Eğitime yapılan yatırımı kutsal sayar, her türlü desteği veririz.
13. Okulumuzda yapılan çalışmaların ülkemize ve insanlığa katkı getireceğine inanırız.
14. Kurumdaki tüm çalışanların sürekli eğitimin bir parçası olduğuna inanırız.

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

**AMAÇ 1.** Kayıt bölgemizdeki ortaokul kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranlarını artıran, uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır. .

**Hedef 1.1.** Kayıt bölgemizde yer alan ortaokul kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranları artırılacak, uyum, devamsızlık ve tamamlama sorunları giderilecektir.

**Hedefe ilişkin Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.1** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.2** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon (uyum) eğitimine katılanların oranı (%) | %23 | %52 | %70 | %75 | %80 | %85 |
| **PG.1.1.3** | Kesintisiz ve mazeretsiz 10 gün ve üzeri devamsız öğrencilerden devamı sağlanan öğrenci oranı (%) | %10 | %15 | %20 | %30 | %40 | %50 |
| **PG.1.1.4** | Taşımalı eğitim kapsamında kayıtlı bulunan öğrencilerden taşıması yapılanların oranı (%) | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.5** | Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenci ve ailelerine yönelik yıl içinde yapılan faaliyet oranı | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |

**Eylemler\***

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul İdaresi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Okula yeni başlayanlara oryantasyon çalışması yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | Eylül ayının ilk haftası |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Taşımalı eğitim kapsamında servis şoförleri, öğrenci ve velilere yönelik bilgilendirme toplantılarının yapılması | Okul İdaresi | Eylül ve Şubat ayları |
| **1.1.5** | Özel eğitime ihtiyaç duyulan öğrenci velileri ile görüşme yapılarak RAM’a yönlendirilmesi sağlanacak ve özel eğitim gereksinimli öğrenci velileri ile düzenli görüşmeler yapılacaktır. | Okul İdaresi  Rehberlik Servisi | Eğitim-Öğretim yılı boyunca |

## 

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

**AMAÇ 2.** Öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimini önemseyen nitelikli eğitim yapısı oluşturulacaktır.

**Hedef 2.1** Öğrenme kazanımlarını takip eden ve başta veli, okul ve çocuğun yakın çevresi olmak üzere tüm paydaşları sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılacaktır.

**Hedefe ilişkin Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.1** | Kurumumuzda destekleme ve yetiştirme kurslarına katılan öğrenci oranı | %61,9 | %70,2 | %72 | %75 | %77 | %80 |
| **PG.2.1.2** | 8. sınıftan mezun olan öğrencilerden merkezi sınavla öğrenci alan ortaöğretim kurumlarına yerleşenlerin oranı | %10,07 | %12 | %14 | %15 | %17 | %17 |
| **PG.2.1.3** | Ortaokul yabancı dil dersi yılsonu puanı ortalaması | 64 | 65 | 67 | 68 | 69 | 70 |
|  | Matematik dersi yılsonu puan ortalaması | 56,2 | 57 | 58 | 60 | 61 | 62 |
|  | Türkçe yılsonu puan ortalaması | 68 | 70 | 71 | 72 | 75 | 77 |
| **PG.2.1.4** | Takdir Belgesi alan öğrenci oranı | %35 | %38 | %39 | %40 | %40 | %40 |
| **PG.2.1.5** | Teşekkür Belgesi alan öğrenci oranı | %24.8 | %27 | %29 | %30 | %30 | %30 |

**Eylem Maddeleri**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1.** | DYK kapsamında öğrenci ve velilere yönelik kurs içerikleri hakkında bilgilendirme faaliyetleri gerçekleştirilecek. | Okul İdaresi  Sınıf Rehber Öğretmenleri | Eylül ayının ilk 3 haftası |
| **2.1.2** | 8. sınıf öğrencilerine yönelik öğrenci koçluğu sistemi etkinleştirilecektir. | Okul Rehber Öğretmenleri Sınıf Rehber Öğretmenleri | Her eğitim öğretim yılında en az 2 kez |
| **2.1.3** | Yabancı dil öğretimini destekleyecek faaliyetler yapılacaktır. (Tiyatro, drama, söyleşi, diyalog, görsel sunu vb…) | Y. Dil Zümresi | Her eğitim öğretim yılında en az 1 kez |
| **2.1.3** | Matematik eğitiminde öğrenci nitelik ve yeterliliklerinin yükseltilmesi için faaliyetler yapılacaktır. | Matematik zümresi | Her eğitim öğretim yılında en az 1 kez |
| **2.1.3** | Türkçe eğitiminde öğrenci nitelik ve yeterliliklerinin yükseltilmesi için faaliyetler yapılacaktır. | Türkçe zümresi | Her eğitim öğretim yılında en az 1 kez |
| **2.1.4** | Takdir belgesi alan öğrenciler ödüllendirilecektir. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |
| **2.1.5** | Teşekkür belgesi alan öğrenciler ödüllendirilecektir. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |

**Hedef 2.2** Öğrencilerimizin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılımı artırılacak ve izlenecektir.

**Hedefe ilişkin Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.2.1** | Bir eğitim öğretim yılı içerisinde gerçekleştirilen bilimsel, kültürel, sosyal, sportif, sanatsal etkinlik sayısı | a) Bilimsel etkinlik sayısı | 1 | 1 | 15 | 15 | 15 | 15 |
| b) Sosyal-Kültürel etkinlik sayısı | 4 | 6 | 7 | 8 | 8 | 8 |
| c) Sportif etkinlik sayısı | 1 | 3 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| d) Sanatsal etkinlik sayısı | 1 | 2 | 3 | 3 | 4 | 5 |
| **PG.2.2.2** | Kulüp faaliyetleri kapsamında gerçekleştirilen toplum hizmetine katılan öğrenci oranı | | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.2.2.3** | Okul sağlığı kapsamında gerçekleştirilen faaliyet-proje oranı (Beyaz bayrak, beslenme dostu, okul sağlığı vb.) | | 1 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| **PG.2.2.4** | Akıl zeka oyunları kapsamında faaliyete katılan öğrenci oranı | | %0 | %10,2 | %15 | %17 | %20 | %22 |
| **PG.2.2.5** | Bir üst eğitim kurumuna yapılan gezi sayısı | | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |

**Eylem Maddeleri**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.2.1** | Öğrencilerin ilgi ve yeteneklerine yönelik bilimsel, sosyal, sportif, kültürel, sanatsal etkinlikler planlanacaktır. | Sosyal Kulüp Sorumlusu Öğretmenler Okul İdaresi | Eğitim-Öğretim yılı boyunca |
| **2.2.2** | Öğrencilerin; kendilerine, ailelerine, çevrelerine ve topluma duyarlı, gönüllü çalışma bilincine sahip sorun çözen ve çözüm üreten, resmî, özel kurum ve kuruluşlar ile sivil toplum kuruluşlarıyla iş birliği içinde çalışma becerilerini geliştirmiş bireyler olarak yetişmeleri için toplum hizmeti çalışmalarına devam edilecektir. | Sosyal Kulüp Sorumlusu Öğretmenler Okul İdaresi | Eğitim-Öğretim yılı boyunca |
| **2.2.3** | Eğitim öğretim yılı içerisinde hijyen eğitimi, sağlıklı beslenme ve obezite, hareketli yaşam konularında eğitimler düzenlenecektir. Beyaz bayrak ve beslenme dostu sertifikalarını kazanmış bir okul olarak aynı titizlikte çalışmalara devam edilecektir. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |
| **2.2.4** | Öğrencilerin kişisel gelişimlerini geliştirmeye yönelik akıl zeka oyunları faaliyetleri yürütülecektir. | Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler | Eğitim öğretim yılı içerisinde |
| **2.2.2** | 7-8. sınıf öğrencilerine yönelik okul tanıtım gezilerinin düzenlenmesi | Okul İdaresi – Gezi Kulübü – Sınıf Rehber Öğretmenleri | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

**AMAÇ 3.** Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

**Hedef 3.1.** Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumu ve motivasyonları artırılacaktır.

**Hedefe ilişkin Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.1** | Okulda “Biz” kültürü oluşturmaya yönelik gezi, piknik vb. organizasyon sayısı | 1 | 3 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| **PG.3.1.2** | Bir eğitim öğretim yılı içerisinde hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılan öğretmen oranı | %20 | %25 | %27 | %28 | %30 | %30 |
| **PG.3.1.3** | Kurum personeli memnuniyet oranı | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.3.1.4** | Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan öğretmen oranı | %0 | %22 | %24 | %26 | %28 | %30 |
| **PG.3.1.5** | Lisansüstü eğitim sahibi personel oranı % | %3 | %3 | %3 | %4 | %4 | %5 |

**Eylem Maddeleri**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1.** | Okul idaresi koordinesinde öğretmen motivasyonunu arttırmaya yönelik etkinlikler planlanacaktır. | Okul İdaresi | Her eğitim öğretim yılında en az 2 kez |
| **3.1.2** | Talep edilen hizmet içi eğitim faaliyetlerini tespit etmek için anket düzenlenecektir. İlgili anket sonuçları insan kaynakları şube müdürlüğüne bildirilecektir. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |
| **3.1.3** | Kararlar yönetişim anlayışıyla hareket edilerek okul toplumunun görüşleri doğrultusunda alınacaktır. | Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |
| **3.1.4** | Ulusal-Uluslararası Hareketlilik kapsamında programlara katılan öğretmen(ler) kurum içi bilgilendirme sunumu gerçekleştireceklerdir. | Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |
| **3.1.5** | Öğretmenlerin lisansüstü eğitime yönlendirilmesi teşvik edilecektir. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |

**Hedef 3.2.** Okulumuzun mali kaynakları, fiziki altyapıyı iyileştirecek şekilde güçlendirilecek ve görünürlük faaliyetleri gerçekleştirilecektir.

**Hedefe ilişkin Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.2.1** | Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanı (metrekare) | 5,12 | 5,12 | 5,12 | 5,12 | 5,12 | 5,12 |
| **PG.3.2.2** | Yıllık bazda oluşturulan okul bütçesinden öğrenci başına düşen miktar (TL) | 33,40 | 35 | 37 | 39 | 40 | 41 |
| **PG.3.2.3** | Okulun özel gereksinimli bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.3.2.4** | Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı | 1139 | 1200 | 1250 | 1260 | 1270 | 1280 |
| **PG.3.2.5** | Paydaşların karar alma süreçlerine katılımı için gerçekleştirilen faaliyet sayısı | 22 | 24 | 25 | 25 | 25 | 25 |

**Eylem Maddeleri**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.2.1** | Okul bahçesine geleneksel oyun alanları çizimi yapılacaktır. | Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler | Eğitim-Öğretim yılı içerisinde |
| **3.2.2** | Eğitim öğretim yılı başında düzenlenen okul aile birliği toplantısında öğrenci başına düşen miktar hesaplanarak duyurusu yapılacaktır. | Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |
| **3.2.3** | Özel gereksinimli öğrenciler için önlemler alınacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |
| **3.2.4** | Okul web sitesi güncel tutulacak, okul içinde ve dışında yapılan tüm faaliyetler haber olarak siteye yüklenecektir. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |
| **3.2.5** | Sınıf öğretmenleri ve okul idaresi tarafından veli toplantıları düzenlenecek, karar alma süreçlerinde velinin aktif katılımının sağlanması hedeflenecektir. | Okul İdaresi Sınıf Rehber Öğretmenleri | Eğitim Öğretim yılı boyunca |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 15000,00TL | 16000,00TL | 17000,00TL | 18000,00TL | 19000,00TL | 20000,00TL |
| **TOPLAM** | 15000,00TL | 16000,00TL | 17000,00TL | 18000,00TL | 19000,00TL | 20000,00TL |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

# EKLER:

**Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.**